

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
общего собрания учредителей
от «27» июля 2020 г.

Устав
Ассоциации институтов развития
предпринимательства «Мой бизнес»

г. Москва,
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация институтов развития предпринимательства «Мой бизнес» (далее - Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанном на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация создана в организационно-правовой форме ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация институтов развития предпринимательства «Мой бизнес».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Мой бизнес».

Наименование Ассоциации на английском языке: Association «My business».

1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация имеет расчетный и другие счета, имеет на праве собственности обособленное имущество, может от своего имени совершать сделки и заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.10. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной и иной идентификации юридического лица.

1.11. Ассоциация использует эмблему, представляющую собой ракету, устремленную вверх.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах, создавать другие юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

Руководитель филиала или представительства Ассоциации назначается Председателем Правления Ассоциации и действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- содействие устойчивому развитию предпринимательства в рамках реализации национальных проектов;
- объединение региональных центров «Мой бизнес» и создание экосистемы комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование единых стандартов работы и информационного поля организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- организация механизмов взаимодействия между государством и предпринимательским сообществом.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации. Для достижения уставных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих целям Ассоциации;
- содействие в создании и распространении в установленном законом порядке фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям Ассоциации;
- организация и проведение выставок, культурных мероприятий, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, творческих встреч, конференций, форумов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, соответствующих уставным целям;
- деятельность по пропаганде среди населения информации по популяризации предпринимательской деятельности;
- организация изучения общественного мнения по направлениям, относящимся к уставным целям;
- формирование предложений по вопросам выработки единой политики сообщества региональных центров «Мой Бизнес»;
- представление и защита интересов региональных центров «Мой Бизнес» во всех органах государственной власти, ведомствах и учреждениях;
- методическое сопровождение деятельности региональных центров в соответствии с едиными стандартами деятельности;
- разработка и внедрение единых стандартов и правил деятельности региональных центров «Мой Бизнес»;
- координация и методическое сопровождение деятельности региональных центров «Мой Бизнес» в соответствии с едиными стандартами деятельности;
- повышение профессиональной компетенции команд региональных центров «Мой Бизнес»;
- аудит соответствия деятельности региональных центров стандартам деятельности;
- организация обучения, аттестация персонала региональных центров «Мой Бизнес»;
- контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил;
- обеспечение информационного взаимодействия региональных центров через информационный ресурс предоставляющий доступ к тренингам семинарам, проведению дистанционного обучения;

- формирование положительного имиджа региональных команд «Мой Бизнес» в СМИ, соцсетях, общественном мнении;
- сбор и анализ информации о деятельности региональных центров «Мой Бизнес», направленных на выявление проблем и недостатков в их деятельности;
- организация мероприятий по выявлению лучших центров «Мой Бизнес».

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую таким целям. Доходы от приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей Ассоциации и не могут распределяться между членами Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, признающие настоящий Устав и выполняющие требования настоящего Устава.

3.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические и физические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, уплачивающие членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.6. Порядок приема в члены Ассоциации.

3.6.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Ассоциации (далее – кандидат), подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Председателя Правления Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации.

3.6.2. Прием кандидата в члены Ассоциации осуществляется решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации в порядке, определенном Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

3.6.3. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Правления Ассоциации и уплаты им вступительного членского взноса в порядке и сроки, установленные Положением о членстве в Ассоциации.

3.7. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации путем подачи заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию добровольного выхода является дата получения Председателем Правления Ассоциации заявления члена о выходе.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по следующим основаниям:

1) неоднократное невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации;

2) нарушение этических и профессиональных норм, признание деятельности члена дискредитирующей Ассоциацию;

3) создание препятствий нормальной деятельности Ассоциации своими действиями или бездействием, совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;

4) нарушение порядка оплаты членских взносов, в том числе нарушение сроков оплаты таких взносов.

3.10. Предложение об исключении из членов Ассоциации может быть инициировано Председателем Правления Ассоциации.

Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации на основании представленных документов или аргументов при установлении наличия одного или нескольких оснований для исключения в порядке, определенном Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию исключения из Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации, виновный в нанесении ущерба Ассоциации, обязан возместить нанесенный Ассоциации ущерб в форме и в сроки, установленные решением Правления Ассоциации.

3.12. Членские и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

7) передавать имущество в собственность и пользование Ассоциации;

8) вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом ее деятельности, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

9) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

10) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

11) получать от Ассоциации консультативную, методическую и юридическую помощь;

12) пользоваться аналитическими и информационными материалами Ассоциации;

13) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

14) использовать принадлежность к Ассоциации, в том числе использовать эмблему Ассоциации в размещаемых материалах информационного характера.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями Ассоциации;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

7) способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;

8) проводить дружественную деловую политику по отношению к другим членам Ассоциации и не производить действий, влекущих за собой ухудшение положения других членов Ассоциации в сфере их профессиональной деятельности;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов, а также за ущерб, нанесенный Ассоциации;

10) прилагать все усилия для разрешения возникающих споров и разногласий путем переговоров;

11) незамедлительно сообщать об изменении своих данных (наименование, почтовые, банковские и иные реквизиты), а также о назначении нового полномочного представителя.

5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Руководитель Ассоциации;
- Орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, - Ревизор.

Общее собрание членов Ассоциации

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

5.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

4) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

5) избрание исполнительных органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8) утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) заслушивание ежегодных отчетов Правления Ассоциации и Руководителя Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1–9 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации - юридические лица назначают (избирают) своих представителей. Один член Ассоциации - юридическое лицо вправе назначить (избрать) на Общее собрание только одного представителя с правом голоса. Члены Ассоциации - физические лица должны присутствовать на Общем собрании лично.

5.6. На Общем собрании членов Ассоциации один присутствующий член Ассоциации имеет один голос.

Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.7. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

5.8. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления инициативы от Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации.

5.9. Время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации определяет Правление Ассоциации. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Руководитель Ассоциации.

5.10. Извещение о созыве Общего собрания членов Ассоциации направляется Руководителем Ассоциации в адрес каждого члена Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

В извещении о созыве Общего собрания членов Ассоциации указываются: дата, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации, предложения по повестке Общего собрания членов Ассоциации.

5.11. Общее собрание членов Ассоциации избирает секретаря.

5.12. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания

5.13. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут быть приняты без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.14. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 15 дней до даты его проведения; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 7 дней до даты проведения голосования; обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения голосования.

Организацию проведения заочного голосования осуществляет Руководитель Ассоциации.

Правление Ассоциации

5.15. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации, созданное для общего руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

5.16. Правление Ассоциации формируется из представителей членов Ассоциации. Количественный состав Правления Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) и не более 7 (семи) человек.

5.17. При создании Ассоциации состав Правления Ассоциации формируется учредителями Ассоциации. Далее состав Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации. Срок полномочий членов Правления Ассоциации составляет три года.

5.18. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) прием и исключение членов Ассоциации в порядке, определенном Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) разработка и утверждение проектов и программ, утверждение планов работ, финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) координация деятельности членов Ассоциации по выполнению проектов и программ Ассоциации;
- 5) утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 6) организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) определение условий трудового договора с Руководителем Ассоциации и назначение члена Правления Ассоциации, уполномоченного на заключение трудового договора с Руководителем Ассоциации от имени Ассоциации;
- 8) утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 9) разработка и подготовка для Общего собрания членов Ассоциации перспективных и годовых планов деятельности, программ Ассоциации, отчетов об их выполнении;

10) создание комитетов и рабочих групп из представителей членов Ассоциации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью;

11) утверждение положений о комитетах, работающих на постоянной основе;

12) утверждение отчетов комитетов и рабочих групп;

13) одобрение сделок, заключаемых от имени Ассоциации Руководителем Ассоциации, связанных с приобретением или отчуждением имущества, стоимость которого составляет более 1000000 (Одного миллиона) рублей.

5.19. Правление Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.20. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Созыв заседания Правления Ассоциации осуществляется решением Председателя Правления Ассоциации или не менее половины от состава членов Правления Ассоциации.

5.21. Заседание Правления Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего количества его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Процедура голосования определяется Правлением Ассоциации.

Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом.

5.22. Решение о прекращении полномочий члена Правления Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

Основанием для прекращения полномочий члена Правления Ассоциации может быть:

1) личное заявление члена Правления Ассоциации;

2) физическая невозможность члена Правления Ассоциации принимать участие в деятельности Правления Ассоциации в течение полугода и более;

3) устранение от деятельности Правления Ассоциации (пропуск заседаний Правления Ассоциации более трех раз подряд);

4) нарушение членом Правления Ассоциации положений Устава, дискредитирующее Ассоциацию.

5.23. Из числа членов Правления Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя Правления Ассоциации и двух его заместителей по представлению Председателя Правления Ассоциации.

При создании Ассоциации Председатель Правления Ассоциации и его заместители избираются из числа учредителей – членов Правления Ассоциации.

Срок полномочий Председателя Правления Ассоциации составляет три года.

5.24. Председатель Правления Ассоциации в силу своей компетенции:

1) созывает заседания Правления Ассоциации и руководит его работой;

2) подписывает протоколы заседаний Правления Ассоциации;

3) контролирует выполнение решений Правления;

4) представляет ежегодный отчет Общему собранию членов Ассоциации;

5) организует и координирует взаимодействие Правления Ассоциации и других органов Ассоциации;

6) заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Руководителем Ассоциации;

7) назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

8) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации и Общих собраниях членов Ассоциации;

9) осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Ассоциации.

Руководитель Ассоциации

5.25. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Руководитель Ассоциации. Руководитель Ассоциации возглавляет на принципе единоначалия административный аппарат Ассоциации. Руководитель Ассоциации входит по должности в состав Правления Ассоциации.

5.26. При создании Ассоциации Руководитель Ассоциации избирается учредителями Ассоциации. Далее Руководитель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации. Срок полномочий Руководителя Ассоциации составляет три года.

5.27. Руководитель Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Ассоциации в рамках своей компетенции.

5.28. К компетенции Руководителя Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- 2) организация подготовки и проведения заседаний Правления Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации в том числе подготовки соответствующих материалов к ним;
- 4) подписание договоров и соглашений от имени Ассоциации;
- 5) назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Ассоциации, распределение обязанностей между ними;
- 6) подписание финансовых документов;
- 7) открытие счетов в банках, распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;
- 8) издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- 9) обеспечение соблюдения положений Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
- 10) организация учета и отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 11) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
- 12) ведение реестра членов Ассоциации;
- 13) осуществление контроля за полнотой и своевременностью уплаты взносов членами Ассоциации;
- 14) выполнение функций по поручению Председателя Правления Ассоциации;
- 15) решение иных вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, кроме тех, которые отнесены к компетенции Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.

Ревизор

5.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации. Ревизором может быть как работник Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации. Ревизор избирается сроком на 3 (три) года.

5.30. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

5.31. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.32. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, за исключением имущества, переданного во временное пользование, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

6.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации (союза) в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на выполнение уставных целей Ассоциации.

6.6. Членский взнос, вносимый кандидатом при вступлении в Ассоциацию, является одновременно вступительным взносом.

6.7. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, имуществом, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.8. Членские взносы используются для финансирования текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

6.10. Ассоциация использует имущество, переданное ее членами, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания.

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

8.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

8.10. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.